



KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PERHUBUNGAN
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA MADIUN

Jl. Tirta Raya Kota Madiun
63132 Jawa Timur

Telp. : +62 351 474 777 (hunting)
Fax. : +62 351 464 788

Situs Web : <http://www.ppi.ac.id>
Email : kontak@ppi.ac.id



PENGUMUMAN

Nomor: PG-PPIM 8 TAHUN 2026

TENTANG

PELAKSANAAN *BEAUTY CONTEST* PEMILIHAN
BANK MITRA PENGELOLAAN KAS (DEPOSITO DAN GIRO)
BADAN LAYANAN UMUM
POLITEKNIK PERKERETAAPIAN INDONESIA MADIUN
TAHUN ANGGARAN 2026

Panitia Pemilihan Bank Mitra pada Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun akan melaksanakan *Beauty Contest*, dengan informasi sebagai berikut :

1. Paket Pekerjaan Pertama
 - a. Nama Pekerjaan : Pemilihan Bank Mitra pemanfaatan *Idle Cash* Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun investasi jangka pendek (Deposito Dan Giro).
 - b. Lingkup Pekerjaan : Pembukaan Rekening Pengelolaan Kas BLU berupa Rekening Deposito dan Rekening Giro.
2. Sumber Pendanaan : DIPA Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun Tahun 2026.
3. Persyaratan (Mengacu Pada Dokumen Pemilihan) :
 - a. Persyaratan Administrasi;
 - b. Persyaratan Kualifikasi; dan
 - c. Persyaratan Teknis.
4. Pelaksanaan Pengadaan
 - a. Tempat dan alamat : Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun dengan alamat di Jalan Tirta Raya, Pojok, Nambangan Lor, Manguharjo, Kota Madiun, Jawa Timur.
 - b. Website : <https://ppi.ac.id/>
 - c. Narahubung : Duwi (0813-1242-5332) / Anas (0831-7795-4864)

5. Jadwal Pelaksanaan Pemilihan

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman/Undangan	Senin, 9 Februari 2026	Melalui laman https://ppi.ac.id/ atau dikirim ke alamat resmi calon Mitra Bank.
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Selasa – Jumat (10 – 13 Februari 2026)	Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest dan/atau dikirim ke email keuangan@ppi.ac.id
3.	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi	Rabu , 18 Februari 2026	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
4.	Penyampaian dan Pemaparan Proposal	Senin, 23 Februari 2026	Calon Bank Mitra
5.	Penilaian Proposal dan Penilaian Kriteria/Teknis	Rabu, 25 Februari 2026	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
6.	Penetapan Pemenang	Kamis, 26 Februari 2026	Tim Juri <i>Beauty Contest</i>
7.	Pengumuman Pemenang	Senin, 2 Maret 2026	Diumumkan di laman https://ppi.ac.id/
8.	SK Penetapan Bank Mitra	Rabu, 4 Maret 2026	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
9.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Kamis, 5 Maret 2026	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Dikeluarkan di Madiun

Pada tanggal 4 Februari 2026

Direktur Politeknik Perkeretaapian Indonesia M



Dr. Ir. Efendhi Prih Raharjo, S.T., S.SiT., M.T.
NIP. 197602152000031002

BAB I UMUM

- A. Dokumen Pemilihan ini disusun sebagai acuan satker Badan Layanan Umum (BLU) Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun dalam mengundang pihak perbankan untuk menjadi mitra kerjasama dalam Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun. Kerjasama ini harus dilandasi oleh semangat dan rasa tanggung jawab bersama antara pihak perbankan dan pihak Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.
- B. Dalam dokumen ini dipergunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:

KERJASAMA OPERASIONAL (KSO)	: Pendayagunaan Aset BLU dan/atau asset milik pihak lain dalam rangka tugas dan fungsi BLU, melalui kerja sama antara BLU dengan pihak lain yang dituangkan dalam naskah perjanjian. Perjanjian dibuat antara dua pihak dimana masing-masing sepakat untuk melakukan suatu usaha bersama dengan menggunakan asset dan / atau hak usaha yang dimiliki dan secara bersama menanggung risiko usaha tersebut;
LDK	: Lembar Data Kualifikasi;
Panitia Pemilih	: Panitia yang ditetapkan oleh Pimpinan BLU yang bertugas menyelenggarakan pemilihan calon mitra kerja sama operasional;
Tim Teknis	: Tim yang ditetapkan Kepala yang bertugas untuk membantu Panitia Pemilihan dalam kerjasama operasional maupun pemilihan mitra kerjasama operasional serta yang bertugas untuk melakukan inventarisasi objek yang akan diselenggarakan melalui kerjasama operasional;
Form Isian Data Kualifikasi	: Form isian yang digunakan penyedia barang/jasa untuk menginputkan/mengisi dan mengirimkan data kualifikasi secara offline atau melalui email
Pemilihan	: Proses pemilihan/seleksi calon Bank mitra kerjasama dalam Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun yang dimulai dari undangan pemilihan sampai dengan menetapkan peringkat Bank Mitra.
Email	: keuangan@ppi.ac.id
Laman	: https://ppi.ac.id/

- C. Pemilihan ini dibiayai dari DIPA Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.
- D. Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang mempunyai kantor operasional di Madiun.
- E. Panitia pemilihan mengundang perbankan dan mengumumkan pelaksanaan pemilihan melalui website Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun / email dan/atau menyurati ke alamat calon mitra.
- F. Jadwal pelaksanaan Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun sebagai berikut:

No	Uraian/Kegiatan	Hari/Tanggal/Waktu	Keterangan
1.	Pengumuman/Undangan	Senin, 9 Februari 2026	Melalui laman https://ppi.ac.id/ atau dikirim ke alamat resmi calon Mitra Bank.
2.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Selasa – Jumat (10 – 13 Februari 2026)	Dokumen dapat diserahkan ke Sekretariat Beauty Contest dan/atau dikirim ke email keuangan@ppi.ac.id
3.	Pembukaan serta Evaluasi Administrasi dan Kualifikasi	Rabu , 18 Februari 2026	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
4.	Penyampaian dan Pemaparan Proposal	Senin, 23 Februari 2026	Calon Bank Mitra
5.	Penilaian Proposal dan Penilaian Kriteria/Teknis	Rabu, 25 Februari 2026	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
6.	Penetapan Pemenang	Kamis, 26 Februari 2026	Tim Juri <i>Beauty Contest</i>
7.	Pengumuman Pemenang	Senin, 2 Maret 2026	Diumumkan di laman https://ppi.ac.id/
8.	SK Penetapan Bank Mitra	Rabu, 4 Maret 2026	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>
9.	Penandatanganan Perjanjian Kerjasama	Kamis, 5 Maret 2026	Sekretariat Panitia Seleksi <i>Beauty Contest</i>

BAB II

INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Panitia Pemilihan mengundang perbankan untuk menyampaikan penawaran Pemilihan Mitra Kerjasama Rekening Pengelolaan Kas (Deposito) BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun;
2. Perbankan yang ditunjuk berkewajiban untuk memberi pelayanan sebagaimana tersebut dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan kontrak kerjasama layanan perbankan;
3. Perbankan berhak mengajukan proposal penawaran terhadap paket pekerjaan tersebut.

B. Sumber Dana dan Rincian Pekerjaan

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun;
2. Paket Pekerjaan Pertama :
 - a. Pengelolaan *Idle cash* pada Rekening Penerimaan Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun menjadi Rekening Deposito dan Rekening Giro;
 - b. Bentuk deposito berupa deposito *on call* dan/atau deposito dengan jangka waktu 3 dan 6 Bulan.
 - c. Bentuk Giro berupa Bilyet Giro.

C. Peserta Pemilihan

Pemilihan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua perbankan pemerintah yang memiliki kantor operasional di Madiun.

D. Larangan Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN), Persekongkolan serta Penipuan

1. Peserta dan pihak yang terkait dengan Pemilihan ini berkewajiban untuk mematuhi etika Pemilihan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut :
 - a. Berusaha mempengaruhi panitia Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Pemilihan, dan/atau peraturan perundang-undangan;
 - b. Melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Pemilihan sehingga mengurangi/menghambat/memperkecil/meniadakan persaingan yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; dan/atau
 - c. Membuat dan/atau menyampaikan dokumen dan/atau keterangan lain yang tidak

2. Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud pada angka 1.a dikenakan sanksi sebagai berikut :
 - a. Sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses pemilihan atau pembatalan penetapan pemenang;
 - b. Gugatan secara perdata; dan/atau
 - c. Pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang
3. Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Panitia Pemilihan kepada OJK melalui Direktur Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.

E. Larangan Pertentangan Kepentingan

Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak terkait, baik secara langsung maupun tidak langsung.

F. Isi Dokumen Pemilihan

1. Dokumen Pemilihan terdiri atas Dokumen Pemilihan dan Dokumen Kualifikasi;
2. Dokumen Pemilihan terdiri dari:
 - a. Umum
 - b. Instruksi Kepada Peserta;
 - c. Kriteria Penilaian Teknis;
 - d. Lembar Data Pemilihan; dan
 - e. Lembar Data Kualifikasi.
3. Dokumen Kualifikasi meliputi :
 - a. Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani oleh Direktur Utama;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - d. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - e. Pakta Integritas;
 - f. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - g. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - h. Rencana Bisnis Perbankan dan fasilitas Layanan yang ditawarkan;
 - i. Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

4. Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Pemilihan ini. Kelalaian menyampaikan Dokumen Pemilihan yang tidak memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini sepenuhnya merupakan risiko peserta.

G. Bahasa Dokumen Pemilihan

Dokumen Pemilihan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pemilihan menggunakan Bahasa Indonesia.

H. Biaya dalam Penyiapan Penawaran

1. Peserta menanggung semua biaya dalam penyiapan dan penyampaian penawaran.
2. Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun tidak bertanggungjawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

I. Bahasa Dokumen Penawaran

1. Semua Dokumen Penawaran harus menggunakan Bahasa Indonesia.
2. Dokumen penunjang yang terkait dengan Dokumen Penawaran dapat menggunakan Bahasa Indonesia atau bahasa asing.
3. Dokumen penunjang yang berbahasa asing perlu disertai penjelasan dalam Bahasa Indonesia. Dalam hal terjadi perbedaan penafsiran, maka yang berlaku adalah penjelasan dalam Bahasa Indonesia.

J. Dokumen Penawaran

Dokumen Penawaran berupa Dokumen Penawaran Administrasi, Kualifikasi dan Teknis (Proposal) dimasukkan dalam satu amplop yang diantar/dikirim ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email ke keuangan@ppi.ac.id sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

K. Penyampulan dan Penandaan Sampul Penawaran

File/Berkas penawaran yang disampaikan oleh peserta terdiri yang terdiri dari:

1. Dokumen Penawaran administrasi;
2. Dokumen Penawaran kualifikasi;
3. Dokumen Penawaran teknis.
4. Dokumen penawaran teknis untuk paket pekerjaan Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro).

L. Pemasukan/ Penyampaian Dokumen Penawaran

Peserta menyampaikan Dokumen Penawaran kepada Panitia Pemilihan dengan ketentuan Proposal Lengkap.

M. Batas Akhir Waktu Pemasukan Penawaran

1. Penawaran harus disampaikan langsung ke sekretariat Panitia Pemilihan dan/atau di email keuangan@ppi.ac.id kepada Panitia Pemilihan paling lambat pada waktu yang ditentukan oleh Panitia Pemilihan.
2. Panitia Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan penawaran kecuali:
 - a. keadaan kahar;
 - b. terjadi gangguan teknis;
 - c. perubahan dokumen pengadaan yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan dokumen; atau
 - d. tidak ada peserta yang memasukkan penawaran sampai dengan batas akhir pemasukan penawaran.

N. Dokumen Penawaran Terlambat

Panitia Pemilihan menolak setiap dokumen/*file* penawaran yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan penawaran.

O. Pembukaan Penawaran

1. Dokumen Penawaran Pemilihan dibuka oleh Panitia Pemilihan untuk proses Evaluasi Penyedia pada waktu dan tempat sesuai ketentuan, kemudian dijadikan lampiran Berita Acara Pembukaan Dokumen Pemilihan.
2. Persyaratan administrasi meliputi Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
3. Persyaratan kualifikasi meliputi:
 - a. Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani oleh Direktur Utama;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - c. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - d. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - e. Pakta Integritas;
 - f. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - g. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - h. Rencana Bisnis Perbankan dan fasilitas Layanan yang ditawarkan;
 - i. Penilaian Capital Adequacy Ratio (CAR), tingkat Kesehatan Bank Return on Assets (ROA), Return on Equity (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

P. Evaluasi Dokumen Penawaran

1. Panitia Pemilihan melakukan evaluasi penawaran yang meliputi :
 - a. Evaluasi Administrasi;
 - b. Evaluasi Kualifikasi;
 - c. Evaluasi Teknis;
2. Ketentuan umum dalam melakukan evaluasi sebagai berikut:
 - a. Panitia Pemilihan dilarang menambah, mengurangi, mengganti, dan/atau mengubah kriteria dan persyaratan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini;
 - b. Penawaran yang memenuhi syarat adalah penawaran yang sesuai dengan ketentuan, syarat- syarat, dan spesifikasi teknis yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan ini, tanpa ada penyimpangan yang bersifat penting/pokok atau penawaran bersyarat;
 - c. Para pihak dilarang mempengaruhi atau melakukan intervensi kepada Panitia Pemilihan selama proses evaluasi.
 - d. Apabila dalam evaluasi ditemukan bukti adanya persaingan usaha yang tidak sehat dan/atau terjadi pengaturan bersama (kolusi/ persekongkolan) antara peserta, Panitia Pemilihan dan Kepala Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun dengan tujuan untuk memenangkan salah satu peserta, maka:
 - 1) Dilaporkan ke OJK;
 - 2) Proses evaluasi tetap dilanjutkan dengan menetapkan peserta lainnya yang tidak terlibat; dan
 - 3) Apabila tidak ada peserta lain sebagaimana dimaksud pada angka 2), maka Pemilihan dinyatakan gagal.
 - e. Keputusan Panitia bersifat mutlak
3. Evaluasi Administrasi:
 - a. Evaluasi terhadap data administrasi hanya dilakukan terhadap hal-hal yang tidak dinilai pada saat penilaian kualifikasi;
 - b. Panitia Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal- hal yang kurang jelas dan meragukan;
 - c. Apabila tidak ada peserta yang memenuhi persyaratan administrasi, maka pemilihan dinyatakan gagal.
4. Evaluasi Kualifikasi
 - a. Pakta integritas telah diisi dan ditandatangani oleh peserta saat pemasukan penawaran;
 - b. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi dilakukan sesuai dengan pemenuhan persyaratan Dokumen Pemilihan ini;
 - c. Peserta dinyatakan memenuhi persyaratan kualifikasi apabila ada menyampaikan :

1) Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani oleh Direktur Utama;

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Badan Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

- 2) Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - 3) Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - 4) Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - 5) Pakta Integritas;
 - 6) Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - 7) Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - 8) Rencana Bisnis Perbankan dan fasilitas Layanan yang ditawarkan;
 - 9) Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
- d. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka dilakukan klarifikasi dan tidak boleh mengubah substansi data isian kualifikasi.
- e. Apabila tidak ada yang lulus evaluasi kualifikasi, maka Pemilihan dinyatakan gagal.
5. Evaluasi Teknis:
- a. Evaluasi teknis dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan administrasi;
 - b. Unsur-unsur yang dievaluasi teknis sesuai dengan yang ditetapkan sebagaimana tercantum dalam Dokumen Pemilihan;
 - c. Panitia Pemilihan menilai persyaratan teknis yang harus dipenuhi sesuai dengan yang ditetapkan dalam Dokumen Pemilihan;
 - d. Penawaran dinyatakan memenuhi persyaratan teknis, apabila melampirkan Dokumen Penawaran Teknis yang menjabarkan KAK kedalam Penawaran Teknis dan proposal yang disampaikan ke Panitia Pemilihan.
 - e. Panitia Pemilihan (apabila diperlukan) dapat meminta klarifikasi mengenai mutu layanan yang diberikan;
 - f. Apabila dalam evaluasi teknis terdapat hal-hal yang kurang jelas atau meragukan, Panitia Pemilihan melakukan klarifikasi dengan peserta. Hasil klarifikasi dapat menggugurkan penawaran;
 - g. Apabila tidak ada peserta yang lulus evaluasi teknis maka Pemilihan dinyatakan gagal.

Q. Klarifikasi dan Negosiasi Teknis (Melalui Paparan Bank Mitra)

1. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan untuk menjamin mutu layanan yang diberikan;
2. Klarifikasi dan negosiasi teknis dilakukan bersamaan dengan evaluasi pemilihan;
3. Dalam hal seluruh peserta tidak menyepakati klarifikasi dan negosiasi teknis maka

R. Berita Acara Hasil Pemilihan

1. BAHP disusun oleh Panitia Pemilihan merupakan kesimpulan dari hasil pemeriksaan Dokumen Penawaran;
2. BAHP memuat laporan hasil pelaksanaan Pemilihan, cara penilaian, dan penetapan urutan pemenang;
3. BAHP bersifat rahasia sampai dengan penandatanganan perjanjian kerja sama operasional;
4. Apabila tidak ada penawaran yang memenuhi syarat, BAHP harus mencantumkan pernyataan bahwa Pemilihan dinyatakan gagal, dan harus segera dilakukan Pemilihan ulang.

S. Penetapan Hasil Pemilihan

1. Panitia Pemilihan menetapkan peringkat Bank Mitra dalam paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu:
 - a. Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro) Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.
2. Penetapan pemenang dilakukan oleh Direktur Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun setelah menerima hasil pemilihan dari Panitia Pemilihan.
3. Penetapan pemenang disusun sesuai dengan urutannya dan harus memuat:
 - a. Nama Pemilihan;
 - b. Nomor surat resmi;
 - c. Lampiran dokumen berupa hasil pemeriksaan dokumen administrasi, kualifikasi dan teknis;
 - d. Nama dan alamat pemenang;
 - e. Lokasi dan tanggal penetapan;
 - f. Tanda tangan Ketua dan Sekretaris Beauty Contest.
4. Penetapan pemenang dilakukan dengan didukung data sebagai berikut:
 - a. Dokumen Pemilihan;
 - b. Ringkasan proses dan hasil Pemilihan;
 - c. Berita Acara Pemilihan dari Panitia Pemilihan; dan
 - d. Dokumen Penawaran Penyedia dari pemenang.

T. Pengumuman Hasil Pemilihan

Hasil Pemilihan Mitra kerjasama terhadap 1 (satu) paket pekerjaan, yaitu: Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito dan Giro) Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun akan diumumkan melalui email.

U. Penunjukan Pemenang Pemilihan

1. Direktur Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun mengeluarkan Surat Penunjukan Pelaksana Bank Mitra Kerjasama pada paket pekerjaan yang telah ditentukan, yaitu:
 - a. Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro) Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.
2. Dalam hal peserta pemenang tidak bersedia ditunjuk sebagai pemenang, maka akan ditunjuk peserta pemenang peringkat dibawahnya;

V. Penandatanganan Surat Perjanjian

Surat Perjanjian ditandatangani setelah dilakukan pembicaraan tentang pelaksanaan pekerjaan.

BAB III

KRITERIA PENILAIAN TEKNIS

A. Paket Pekerjaan Pemilihan Mitra Bank Pengelolaan Kas BLU PPI Madiun Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro), dengan kriteria penilaian sebagai berikut;

1. Suku Bunga (60%)

Tingkat suku bunga yang mengacu suku bunga Bank Indonesia (BI *rate*) yang berlaku pada tahun berjalan mempunyai ketentuan :

a Bank Buku 4

Kriteria	Bobot Nilai
SBI + 0,25 Poin	40
SBI + 0,50 s.d 1,00 Poin	45
SBI + > 1,00 s.d 2,00 Poin	50
SBI + 2,00 Poin s.d 5,00 poin	55
SBI + > 5,00 Poin	60

b Bank Buku 3

Kriteria	Bobot Nilai
SBI + 0,25 Poin	40
SBI + 0,50 s.d 1,00 Poin	45
SBI + > 1,00 s.d 2,00 Poin	50
SBI + 2,00 Poin s.d 5,00 Poin	55
SBI + > 5,00 Poin	60

2. Fasilitas (40%)

Fasilitas rumah ATM (Bobot Nilai 20%)	Bobot Nilai
Tidak memiliki fasilitas rumah ATM	10
Memiliki fasilitas rumah ATM	20
Jarak Kantor Layanan (Bobot Nilai 10%)	Bobot Nilai
Lebih dari radius 2 KM	4
Sekitar Radius 1 s.d 2 KM	8

Membuka Kantor Kas Pembantu di Lokasi UPT/Satuan Kerja	10
Fasilitas Lainnya (Bobot Nilai 10%)	Bobot Nilai
Fasilitas KTA	4
Fasilitas KTA, dan Kredit Perumahan	8
Fasilitas KTA, Kredit Perumahan, Fasilitas lainnya termasuk inovasi layanan dan produk	10

BAB IV

LEMBAR DATA PEMILIHAN (LDP)

A. Lingkup Pekerjaan

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro).
2. Alamat : Jalan Tirta Raya, Pojok, Nambangan Lor, Kota Madiun
3. Email : keuangan@ppi.ac.id
4. Laman : <https://ppi.ac.id>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro).
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro).

B. Sumber Dana

Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun.

C. Jadwal Tahapan Pemilihan

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

D. Jadwal Pemasukan Dokumen Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

E. Batas Akhir Waktu Pemasukkan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

F. Pembukaan Penawaran

Sebagaimana yang tercantum dalam undangan dan Dokumen Pemilihan.

G. Dokumen Penawaran

1. Surat penawaran/permohonan menjadi bank mitra yang ditandatangani oleh direktur utama atau yang mewakili (kepala cabang).
2. Dokumen penawaran kualifikasi, meliputi:
 - a Surat permohonan menjadi Bank Mitra yang ditandatangani oleh Direktur Utama;
 - b Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - c Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);

d Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

- e Pakta Integritas;
 - f Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - g Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - h Rencana Bisnis Perbankan dan fasilitas Layanan yang ditawarkan;
 - i Penilaian *Capital Adequacy Ratio* (CAR), tingkat Kesehatan *Bank Return on Assets* (ROA), *Return on Equity* (ROE), Biaya Operasional dibandingkan dengan Pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.
3. Dokumen penawaran teknis.

BAB V
LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

A. Lingkup Kualifikasi

1. Penyelenggara : Panitia Pemilihan Mitra Kerjasama Pengelolaan Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkertaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro).
2. Alamat : Jalan Tirta Raya, Pojok, Nambangan Lor, Madiun
3. Email : keuangan@ppi.ac.id
4. Laman : <https://ppi.ac.id>
5. Nama Paket Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro).
6. Uraian Singkat Pekerjaan : Pemilihan Mitra Kerjasama Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun (Deposito dan Giro).
7. Persyaratan Kualifikasi :
 - a. Bank Pemerintah;
 - b. Minimal sebagai kelompok Bank Buku 3 dan 4;
 - c. Memiliki sistem jaringan layanan nasional;
 - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
 - e. Surat Izin Usaha sebagai Bank Umum;
 - f. Pakta
 - g. Surat Kesehatan Bank periode terakhir yang telah diverifikasi oleh Otoritas Jasa Keuangan;
 - h. Dokumen Laporan Publikasi Triwulanan dan Laporan Profil Resiko periode Triwulan Terakhir;
 - i. Penilaian *Capital Adequacy Ratio (CAR)*, tingkat Kesehatan Bank *Return on Assets (ROA)*, *Return on Equity (ROE)*, Biaya Operasional dibandingkan dengan pendapatan Operasional (BOPO) dengan kategori sehat.

Penyedia

Nomor : tempat, ...tanggal
.....bulan ...tahun Lampiran : 1 (satu) berkas

**Yth. Panitia Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*)
Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun**

Perihal : Proposal Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening.

Sehubungan dengan undangan Penawaran Pemilihan Bank Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun, nomor tanggal ... xxxx 2026, dengan ini kami mengajukan proposal teknis untuk mengikuti Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Pengelolaan Rekening Pengelolaan Kas BLU (Deposito dan Giro) Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun. Proposal ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Kerangka Acuan Kerja dan dokumen pemilihan yang dikeluarkan oleh Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun. Dengan menyampaikan proposal ini, maka kami berminat dan sanggup serta akan tunduk pada semua ketentuan yang berlaku.

[Nama Bank]

.....
Nama Lengkap

Contoh Pakta Integritas Dibuat atas Kop Penyedia

PAKTA INTEGRITAS

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [nama wakil sah jika badan usaha]
No. Identitas : [diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]
Jabatan : [diisi sesuai jabatan dalam akte notaris]
Bertindak untuk dan atas nama : [diisi nama badan usaha]
Alamat :
Telepon/Fax :
Email :

dalam rangka Pemilihan Mitra Kerjasama (*Beauty Contest*) Rekening Pengelolaan Kas BLU Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun, sesuai dengan undangan nomor tanggal bulan 2026, dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada Satuan Pengendali Internal Politeknik Perkeretaapian Indonesia Madiun dan/atau Aparat Pengawas Internal Pemerintah Kementerian Kelautan dan Perikanan apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif.

Tempat, ... Tgl Bln Tahun

[Nama Bank]